

DA.1121.1.2023

Nabór kandydatów na stanowisko Kierownika Basenów - Centrum Rehabilitacji i Sportu w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sanoku

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sanoku

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko Kierownika Basenów - Centrum Rehabilitacji i Sportu w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sanoku, ul. Królowej Bony 4, w wymiarze 1/1 etatu.

I. Wymagania związane ze stanowiskiem

1. Wymagania niezbędne:
 - a) Wykształcenie wyższe,
 - b) Co najmniej 5-cio letni staż pracy,
 - c) Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) Pozostałe wymagania określone w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
 - e) Dobry stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na stanowisku objętym naborem.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) Znajomość przepisów ustawy; ustawa o sporcie, o bezpieczeństwie imprez masowych, o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o zamówieniach publicznych, o Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - b) Znajomość Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie wymagań jakim powinna odpowiadać woda na pływalniach
 - c) Znajomość zagadnień związanych z eksploatacją pływalni, w tym z procesami uzdatniania wody,
 - d) Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - e) Doświadczenie w realizacji działań reklamowych i promocyjnych,
 - f) Doświadczenie w organizowaniu imprez sportowych, okolicznościowych itp.,
 - g) Doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na inwestycje lub programy wspierające rozwój sportu, turystyki i promocji,
 - h) Biegła obsługa komputera (pakiety biurowe Office)
 - i) Prawo jazdy kat. B.
3. Podstawowy zakres czynności wykonywanych przez Kierownika Basenów - Centrum Rehabilitacji i Sportu:
 - a) Zapewnienie ciągłości i niezakłóconego funkcjonowania wszystkich obiektów (baseny kryte, otwarte, wszystkie urządzenia infrastruktury oraz pomieszczenia i przestrzenie przeznaczone do celów rehabilitacji, rekreacji oraz sportu) wchodzących w skład Basenów Centrum Rehabilitacji i Sportu.
 - b) Utrzymywanie we właściwym stanie urządzeń będących na wyposażeniu obiektu.
 - c) Zapewnienie należytego stanu sanitarnego oraz estetycznego obiektu i jego otoczenia.



- d) Opracowywanie harmonogramów wykorzystania obiektu i zapewnienia ich realizacji w tym współpraca przy organizacji imprez sportowych oraz sporządzanie preliminarzy tych imprez i pozyskiwanie sponsorów do ich finansowania.
 - e) Przygotowywanie grafików pracy obsługi (ratownicy, kasjerzy, konserwatorzy, osoby sprzątające) oraz rozliczanie czasu pracy w systemie komputerowym,
 - f) Przygotowywanie obiektu do organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych.
 - g) Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych, mających na celu:
 - a. Współpracę z organizacjami sportowymi i innymi podmiotami w zakresie rozwoju kultury fizycznej,
 - b. Propagowanie wszelkich form powszechnego rozwoju kultury fizycznej i sportu,
 - c. Wspieranie wszelkich form szkolenia sportowego (kursy instruktorskie, sędziowskie, itp.),
 - d. Krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży.
 - h) Pozyskiwanie reklamodawców.
 - i) Sporządzanie dokumentacji na zakup materiałów, środków oraz zamawianych usług, dotyczącej bieżącej działalności obiektu wg. zasad określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
 - j) Realizacja planów finansowych związanych z funkcjonowaniem zarządzanego obiektu.
 - k) Odpowiedzialność za powierzone mienie oraz dbałość o jego stan.
 - l) Dbanie o odpowiedni poziom jakości świadczonych usług w zarządzanym obiekcie.
 - m) Właściwe i terminowe sporządzanie umów na korzystanie z infrastruktury obiektu oraz nadzór nad ich realizacją.
 - n) Przestrzeganie zasad Regulaminu Organizacyjnego MOSiR oraz przepisów BHP i ppoż.
 - o) Występowanie do zakładów pracy, szkół oraz innych instytucji i podmiotów z ofertami współpracy w zakresie organizacji współzawodnictwa sportowo-rekreacyjnego z wykorzystaniem obiektu.
 - p) Propagowanie innych form aktywnego wypoczynku mających na celu zagospodarowanie wolnego czasu społeczności lokalnej przy wykorzystaniu obiektu.
 - q) Sporządzanie dokumentacji rozliczeniowej przychodów i rozchodów związanych z obiektem.
4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:
- a) Z pracą związane są wyjazdy służbowe i dyspozycyjność w dni wolne i święta,
 - b) Praca wymagająca odporność na stres.
5. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne:
- a) Stanowisko pracy usytuowane jest na parterze w budynku Centrum Rehabilitacji i Sportu w Sanoku, ul. Królowej Bony 4. Budynek posiada windę i podjazd dla osób niepełnosprawnych,
 - b) Praca przy monitorze komputerowym poniżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

II. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

- 1. w/w wskaźnik w miesiącu kwietniu 2023r. w jednostce przekracza 6%

III. Wymagane dokumenty:

- 1. CV z opisem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia,
- 2. List motywacyjny,
- 3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4. Kserokopie zaświadczeń dokumentujących ukończone kursy i szkolenia,



5. Kopia dowodu osobistego,
6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
7. Oświadczenie o niekaralności,
8. Kserokopie świadectw pracy oraz zaświadczeń potwierdzających zatrudnienie,
9. Zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające aktualne zatrudnienie ze wskazaniem stanowiska pracy,
10. Zaświadczenie od lekarza rodzinnego lub medycyny pracy poświadczające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku Kierownika Basenów - Centrum Rehabilitacji i Sportu w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sanoku,
11. Inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Oferty zawierające wszystkie wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia **18 kwietnia 2023r. do godz. 15:00** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sanoku, 38-500 Sanok, ul. Królowej Bony 4 w sekretariacie lub przesłać pocztą na w/w adres w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na stanowisko Kierownika Basenów - Centrum Rehabilitacji i Sportu w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sanoku”.

Oferty które wpłyną po terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane (o terminie decyduje data wpływu Oferty do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sanoku).

Złożone w terminie oferty zostaną poddane ocenie Komisji Konkursowej w dniu **19 kwietnia 2023r. (środa) od godziny 12:00** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sanoku, ul. Królowej Bony 4, 38-500 Sanok, woj. Podkarpackie.

Na posiedzenie Komisji w dniu **20 kwietnia 2023r. (czwartek) od godziny 12:00** zostaną zaproszone tylko osoby, które złożyły oferty spełniające wszystkie wymagania. Komisja przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne – konkursowe, ze wszystkimi kandydatami którzy zostaną zaproszeni na posiedzenie Komisji. Kandydaci będą zapraszani na rozmowy w kolejności alfabetycznej. W wyniku obrad Komisji zostanie rekomendowanych od 1 do 3 kandydatów na stanowisko będące przedmiotem niniejszego ogłoszenia i przedstawionych Dyrektorowi Ośrodka.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej MOSiR w Sanoku <http://bip.mosir-sanok.pl> i tablicy ogłoszeń MOSiR w Sanoku.

List motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 201 4r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2014r. poz 1202)*

Sanok, dnia 06 kwietnia 2023r.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Sportu i Rekreacji w Sanoku

Bogusław Rajtar

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Sanoku

Bogusław Rajtar